

دستورالعمل نگارش پایان نامه کاردانی و کارشناسی

بخش های مختلف پایان نامه

پایان نامه های ارائه شده باید به ترتیب شامل بخش های زیر باشد:

1- صفحات مقدماتی:

- صفحه ی روی جلد
- صفحه ی عنوان
- صفحه ی تقدیم (اختیاری حد اکثر در یک صفحه)
- صفحه ی تشکر و قدردانی (اختیاری حد اکثر در یک صفحه)
- چکیده ی فارسی (حد اکثر 300 کلمه حد اکثر در یک صفحه)

چکیده

پس از عنوان پایان نامه، چکیده نقش مهمی در آن ایفا می کند چرا که چکیده موجب می شود خواننده به مطالعه پایان نامه علاقه مند شود بنابراین باید بسیار دقیق و صحیح نوشته شود. چکیده باید علاوه بر کوتاه بودن به برخی از اصلی ترین سوالاتی که در ذهن خواننده وجود دارد پاسخ دهد.

سوالاتی از قبیل:

- در این پژوهش به چه مساله ای پرداخته شده است؟
- ضرورت پرداختن به این مساله چیست؟
- پژوهش به چه روشی انجام شده است؟
- نتایج و کاربرد حاصل از این پژوهش چه بوده است؟

- فهرست مطالب
- فهرست نمودارها و شکل ها (در صورت وجود)
- فهرست جدول ها (در صورت وجود)
- صفحه ی علایم و اختصارات (در صورت وجود)

2- متن اصلی پایان نامه که در قالب چند فصل و زیرفصل های داخل آن نوشته می شود، که به عنوان نمونه می تواند شامل فصل های زیر

باشد:

- فصل اول: مقدمه

کلیات فصل اول پایان نامه (مقدمه) به شرح زیر می باشد:

- بیان صریح و واضح مسئله ای که تحقیق و پژوهش شما آن را بررسی می کند و هدف از انجام تحقیق بوده است.
- بیان اهمیت موضوع تحقیق و اشاره کردن به ارزش تحقیق شما

یادمان باشد که رسالت و هدف اصلی مقدمه این است که به خواننده نشان دهد که اصولاً چرا تحقیق انجام شده است و هدف پژوهشگر از انجام آن چه بوده است. اینکه بیان شود که دقیقاً چه مطالب و موضوعاتی در پایان نامه بررسی می شود و موضوع و هدف اصلی پژوهش چه بوده است از مهمترین کارکردهای مقدمه در پایان نامه است.

- فصل دوم: معرفی ابزارها و امکانات استفاده شده

- فصل سوم: تحلیل و طراحی سیستم

- فصل چهارم:

- فصل پنجم: جمع بندی و نتیجه گیری و پیشنهادات

3- پیوست های موردنیاز که لازم است مانند فصل ها، دارای عنوان مناسبی باشند.

4- فهرست منابع

5- چکیده انگلیسی بین 200 تا 300 کلمه (اختیاری)

6- صفحه عنوان به انگلیسی (اختیاری)

مشخصات کلی و ظاهری پایان نامه

1- صفحات مقدماتی:

- صفحه روی جلد و صفحه عنوان: این صفحه مطابق نمونه ارائه شده باید آماده شود که شامل آرم موسسه، نام موسسه، نام دانشکده، مقطع تحصیلی، عنوان پایان نامه، نام دانشجو، نام استاد راهنما و ماه و سال ارائه پایان نامه می باشد.

نکته: عنوان پایان نامه شما باید مختصر و در عین حال شفاف و گویا بوده و با کمترین تعداد کلمات، محتوی پایان نامه را معرفی کند.

- صفحه ی تقدیم: فقط در يك صفحه خواهد بود. انتخاب نوع و اندازه فونت به عهده ی خود دانشجو است.

- صفحه ی تشکر و قدردانی: تقدیر و تشکر از کلیه افراد و ارگان ها نیر تنها در يك صفحه خواهد بود انتخاب نوع و اندازه فونت به عهده ی خود دانشجو است.

- چکیده فارسی: شامل بیان مسئله، هدف از اجرای پایان نامه، روش انجام کار، نتایج گرفته شده و کلمات کلیدی می باشد. لازم به ذکر است که چکیده حد اکثر 300 کلمه بوده، فونت تایپ شبیه متن اصلی و حتی الامکان در يك صفحه می باشد.

- فهرست مطالب: شامل رئوس اصلی و فرعی کلیه مطالب که در متن پایان نامه آمده است، که شامل فهرست ضمايم و پیوست های پایان نامه هم خواهد بود.

- فهرست نمودارها و شکل ها: شامل شماره و عنوان نمودارها و شکل ها می باشد.

- فهرست جداول: شامل شماره و عنوان جدولها می باشد.

- صفحه ی علایم و اختصارات: تمامی علائم و اختصاراتی که در متن اصلی پایان نامه مورد استفاده قرار گرفته است با تعیین واژه ی کامل آن ها در این صفحه آورده می شود.

نکته 1: عناوین ذکر شده در فهرست مطالب باید عیناً با عناوین خود متن مطابقت داشته باشد .

نکته 2: تمام شکل ها، نمودارها، جدول ها، پیوست ها باید دارای عنوان مناسبی باشند.

منابع و مراجع

رفرنس نویسی در داخل متن

برای مثال اگر قسمتی از نوشته ی یک کتاب را مورد استفاده قرار می دهیم، بعد از اتمام جمله در داخل پرانتز، نام کتاب- نام نویسنده و سال انتشار را به عنوان رفرنس آن نوشته می آوریم. اگر متن استفاده شده ۲ نویسنده داشت نام هر دو را در پرانتز قید می کنیم و اگر بیش از ۲ نویسنده داشت، به نوشتن نام اولین نویسنده «و همکاران»، در داخل متن اکتفا می کنیم.

رفرنس دهی کتابی که تألیف باشد به این سبک می باشد:

• اگر مولف آن فقط یک نفر باشد (چیت چیان، ۱۳۸۷، صفحه ۱۰۲).

- اگر دو نفر مولف داشته باشد (طلوعی ، حسین زاده لطفی ، ۱۳۸۷ ، صفحه ۱۰۴)
- اگر سه نفر مولف داشته باشد (علی محمدزاده ، موحدی ، هریسی ، ۱۳۸۷ ، صفحه ۹۰) .
- اگر بیش تر از سه نفر مولف داشته باشد (دلگشایی و دیگران ، ۱۳۸۶ ، صفحه ۱۰۱) .

رفرنس نویسی قسمت منابع

در این مرحله مشخصات کامل آورده می شود. در این مرحله برای مرتب کردن منابع نباید از شماره گذاری استفاده کرد. بلکه باید به تبعیت از شیوه رایج جهانی

از ترتیب حروف الفبا استفاده نمود.

۱- رفرنس دهی کتاب تألیف .

- اگر یک نفر مولف داشته باشد علی محمدزاده، خلیل . (۱۳۸۸) . قطره ای از باران. تهران : انتشارات فردوس . کتاب: با یک نویسنده:
- کریمی، یوسف (۱۳۷۵) . روان شناسی اجتماعی: نظریه ها، مفاهیم و کاربردها. تهران: نشر ارسباران.

- براي تنظيم فهرست منابع از الگوهاي زير استفاده شود.

الف- استفاده از مقاله های انگلیسی: مثال:

IEEE ,”Y. Luo, D. N. Davis, K Liu, “A multi agent framework for decision support in stock Trading [1]
Networking, 16(1), 20-27 (2002)

S. Balsamo, M. Simeoni, "On transforming UML models into performance models", The Workshop on [2]
April 7th 2001 ,Italy ,Genova Transformations in the Unified Modeling Language,

ب- استفاده از پایان نامه:

نام خانوادگی و نام، عنوان، مقطع، رشته، دانشکده، دانشگاه و سال انتشار.

مثال: لساني مهدي، شناسايي چهره در حضور عوامل پوشاننده، پایان نامه کارشناسي ارشد، دانشگاه صنعتي اميرکبير، 1381

ج- استفاده از کتاب: نام نویسنده، اسم کتاب، نام ناشر، سال چاپ، صفحات

مثال: حسن پاشا شريفی و دکتر نرگس طالقانی: روش هاي تحقيق در علوم زيستي، انتشارات رشد، سال 1366، صفحه 135-125

- تنظيم فهرست منابع به 2 صورت زير امکان پذير است.

1- روش شماره گذاری: به ترتيب ورود منبع به داخل متن خواهد بود (يعني اولين منبع مورد استفاده در متن، اولين رفرانس در بخش فهرست منابع مي باشد).

2- نوشتن نام نویسنده و تاريخ چاپ مقاله در انتهای هر مطلبی که مورد استناد قرار گرفته و سپس تنظيم آنها بر مبنای حروف الفبا.

توجه: فقط منابعی که در متن به آنها استناد شده است در فهرست منابع آورده می شود.

مشخصات کلی و ظاهری برای صفحات متن پایان نامه

1- فونت متن و عناوین:

متن های فارسی با **B Nazanin 14** و متن های انگلیسی با **Times New Roman 12**
فونت عنوان فصل ها: فارسی **B Nazanin 24 Bold** و انگلیسی **Times New Roman 22 Bold**
فونت سرفصل سطح 1 در داخل فصل:

فارسی **B Nazanin 18 Bold** و انگلیسی **Times New Roman 16 Bold**
فونت سرفصل سطح 2 در داخل فصل:

فارسی **B Nazanin 16 Bold** و انگلیسی **Times New Roman 14 Bold**
فونت سرفصل سطح 3 در داخل فصل:

فارسی **B Nazanin 14 Bold** و انگلیسی **Times New Roman 12 Bold**

2- فاصله ی سطرها و حاشیه ها:

فاصله ی سطرها در تمامی متن فارسی باید 1 سانتی متر باشد (Line Spacing: Single).
حاشیه از بالا و سمت راست صفحه 3 سانتی متر و از پایین و سمت چپ صفحه 2/5 سانتی متر باشد.

3- شماره گذاری صفحات و بخش های پایان نامه:

صفحه های ابتدایی (از اول تا شروع فصل اول) با حروف (الف، ب و...) شماره گذاری می شوند.
متن اصلی پایان نامه از اول تا آخر با عدد شماره گذاری می شوند. اولین صفحه فصل اول، شماره صفحه 1 خواهد داشت.
شماره صفحات باید در پایین صفحه و در وسط قرار گیرد و از پایین صفحه 1/5 سانتی فاصله داشته باشد.
فصل ها، بخش ها و زیر بخش ها به عدد شماره گذاری می شوند. به طوریکه شماره فصل در سمت راست و شماره ی بخش بعد از آن و الی آخر. مثلا 2-1-3 بیان کننده ی فصل 2، بخش 1 و زیر بخش 3 است.

4- جدول ها و شکل ها: کیفیت جدول ها و شکل ها باید قابل قبول باشد. تمامی جدول ها و شکل ها باید دارای شماره گذاری و عنوان باشند، که بصورت تراز وسط، در مورد شکل ها در پایین شکل و در مورد جدول ها در بالای جدول قرار می گیرد. مثلا شماره و عنوان اولین شکل از فصل 2 با عنوان فرضی "نمونه نتایج برنامه" بصورت زیر در پایین شکل نوشته می شود.

شکل 2-1 نمونه نتایج برنامه

چنانچه جدول و یا شکلی از منبعی استفاده شده است حتما باید به آن استناد شود.

5- زیر نویس ها: در صورت نیاز به آوردن توضیحی برای یک عبارت بصورت زیرنویس، شماره کوچکی در بالا و سمت چپ آن مشخص شده و توضیح مربوطه با همان شماره در پایین صفحه آورده می شود. اندازه فونت متن زیر نویس 2 شماره از متن کوچکتر خواهد بود.

6- استفاده از کلمات لاتین در متن: باید تا حد امکان از معادل فارسی کلمات لاتین استفاده شود و در صورت نیاز کلمه لاتین مربوطه در داخل پارانتز نوشته شود.

7- نحوه ی ارجاع در متن: ذکر منبع برای مطالب مورد استفاده از دیگران الزامی است. استناد به منبع در متن به صورت زیر امکان پذیر است: منابع به ترتیبی که در متن مورد استفاده واقع می شوند شماره گذاری می شوند و در بخش منابع نیز با همان ترتیب آورده می شوند.

8- مشخصات جلد پایان نامه: جلد پایان نامه باید خصوصیات زیر را داشته باشد.

- بایستی از جنس مقوای سخت، با روکش گالینگور بوده و حدود 2 تا 3 میلی متر ضخامت داشته باشد.
- رنگ پایان نامه برای دانشجویان کاردانی طوسی و برای کارشناسی سورمه ای باشد.
- قطع جلد نیم سانتی متر بزرگ تر از کاغذ متن باشد.

- نوشته های روی جلد بایستی زرکوب باشد.